































Tableau d'équivalence des outils iCampus et MoodleUCL

Ce tableau répertorie les usages les plus fréquents ainsi que les outils à utiliser dans iCampus et dans MoodleUCL. Notez qu'il ne s'agit pas d'une liste exhaustive des outils de chaque plateforme.

Que voulez-vous faire ?	Outil iCampus	Outil MoodleUCL
Communiquer les informations essentielles sur le cours (titre exact, année académique concernée,...)	Page d'accueil	Première section de la page d'accueil avec par exemple des  Etiquettes
Diffuser les informations pédagogiques (objectifs, supports disponibles, modalités d'évaluation,...)	 Description du cours	Objectifs accessible via le bloc <i>Administration du cours</i> et  Etiquettes par exemple dans la première section
Communiquer les dates des évènements clés (séminaires, échéances des travaux, ...)	 Agenda	Afficher le bloc de calendrier , et cliquer sur le nom du mois pour pouvoir ajouter un événement
Rappeler les dates des évènements clés	 Annonces	 Annonces existe par défaut dans tout nouveau cours
Diffuser des informations de dernière minute (un cours déplacé, un changement de local, ...).	 Annonces	 Annonces existe par défaut dans tout nouveau cours
Diffuser des ressources associées au cours	 Documents et liens	 Dossier ,  Fichiers et  URL pour les liens
Diffuser les documents obligatoires	 Documents et liens dans un dossier intitulé « Documents obligatoires »	Dans un  Dossier dédié intitulé "Documents obligatoires"
Organiser des échanges d'idées autour de problématiques relatives au cours	 Forum	 Forum
Poser des questions à réponse rapide aux étudiants (sonder les idées sur une thématique, évaluer rapidement le cours, fixer une date de monitorat, ...)	 Sondage Express	 Sondage
Gérer l'inscription à des plages horaires d'examen	 Inscriptions	 Rendez-vous

Proposer des exercices à correction automatique (questions à choix multiples, textes à trous, ...)	 Exercices	 Test
Gérer la remise de travaux et détecter le plagiat	 Travaux couplé avec  Aide à la détection du plagiat	 Devoirs (avec en option la détection du plagiat)
Gérer des travaux de groupes (espace documentaire de groupe, échange avec un tuteur, forum...)	 Groupes	Utilisateurs > Groupes dans <i>Administration du cours</i> + activité  Choix de groupe pour composer des groupes
Envoyer un message à un groupe d'étudiants	 Annonces /  Message à certains utilisateurs	Participants dans le bloc <i>Navigation</i> (possibilité de diverses actions vers les participants selon des critères dont l'envoi de mail à un groupe)
Diffuser des vidéos soumises au serveur de podcast UCL	 Vidéo Podcast Reader	Pas possible de faire un lien direct vers une playlist, mais possibilité d'intégration d'une vidéo comme  URL intégrée
Guider l'apprentissage	 Parcours pédagogique	La page d'accueil de Moodle est structurée en sections thématiques ou temporelles (selon le format de cours choisi). Ces sections constituent un excellent moyen de définir des parcours d'apprentissage. Si vous utilisez des parcours pédagogiques dans iCampus, nous vous suggérons de créer une section par parcours avec les mêmes intitulés et de recomposer les parcours dans chaque section.
Attirer l'attention des étudiants sur les nouveautés	 boule rouge	Il est possible d'ajouter un bloc à votre cours avec les Activités récentes .
Voir le cours comme les étudiants	Mode d'affichage étudiant	Prendre le rôle ... > Etudiant dans le bloc <i>Administration</i>

Attention aux faux amis !

Dans iCampus	Dans MoodleUCL
 Modifier	 Renommer
	 Modifier