

## CONVENTION DE STAGE d'un étudiant UCLouvain à l'extérieur

- WFSP2263. Stage de l'option « Management et développement organisationnel »
- WFSP2212 Stage de l'option « Coordination et réseaux de soins »
- WFSP2255 Stage de l'option « Gestion des institutions de soins »
- WFSP2220-2221 Stage de l'option « Approche commun. des politiques et progr. de santé »
- WFSP2283 Stage de l'option « Community mental health”
- Autre : .....

Etudiant : NOM.....

Prénom : .....

E-mail : .....@student.uclouvain.be

Numéro portable: .....

---

Doyen Faculté de santé publique : Pr William D'HOORE

**Responsable académique du stage Faculté de santé publique :**

WFSP2263 : Pr S. Thunus [sophie.thunus@uclouvain.be](mailto:sophie.thunus@uclouvain.be)

WFSP2212 : Pr. J. Macq [jean.macq@uclouvain.be](mailto:jean.macq@uclouvain.be)

WFSP2255 : Pr Ph. Dehaspe [philippe.dehaspe@uclouvain.be](mailto:philippe.dehaspe@uclouvain.be)

WFSP2220-2221 : Pr W. D'hoore [william.dhoore@uclouvain.be](mailto:william.dhoore@uclouvain.be)

WFSP2283 : Pr V. Lorant [vincent.lorant@uclouvain.be](mailto:vincent.lorant@uclouvain.be)

Personne de contact : [claudine.wangneur@uclouvain.be](mailto:claudine.wangneur@uclouvain.be)

02/764 34 39

---

Lieu de stage (Nom institution + coordonnées en lettres capitales SVP)

.....  
.....  
.....

Référent professionnel sur le lieu de stage : .....

Fonction : .....

Coordonnées : .....

E-mail (en lettres capitales) : .....

Objet de la convention

L'institution accueille l'étudiant pour la réalisation d'un stage dont l'objet est décrit ci-dessous. La présente convention règle les rapports entre les parties, ainsi que leurs droits et obligations respectifs dans le cadre de l'organisation de ce stage.

Durée

Le stage débutera le .....pour se terminer le .....

Nature et objet du stage

*Situation critique faisant l'objet du rapport de stage*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Assurances

Pendant l'exécution du stage, l'étudiant bénéficie, dans les limites de leurs conditions générales et particulières, des assurances souscrites par l'UCLouvain pour couvrir tant la responsabilité civile des étudiants que les dommages corporels occasionnés par un accident dont ils pourraient être victimes, y compris durant le trajet direct normal aller-retour du domicile ou du lieu de résidence habituel de l'étudiant au lieu de stage.

En cas d'accident, l'entreprise s'engage à prévenir le plus rapidement possible le Service des Assurances de l'UCLouvain, place de l'Université 1 à 1348 Louvain-la-Neuve (tél 010/47.38.68 – Fax 010/47.38.69).

Surveillance de la santé – Analyse de risque

Comme il s'agit d'un stage d'observation sans contact avec des produits dangereux, l'analyse de risques n'est pas nécessaire.

Confidentialité

L'étudiant reconnaît que, sauf stipulation écrite contraire, sont réputées confidentielles toutes les informations auxquelles il aura accès directement ou indirectement dans l'exécution des tâches qui lui seront confiées dans la cadre du stage.

Ces informations ont notamment trait à l'entreprise, son organisation, son activité, son savoir faire, ses objets de recherche et projets d'activités, ou encore les partenaires avec lesquels l'entreprise entretient des relations.

En aucun cas, tant pendant l'exécution du stage que pendant cinq ans à dater de la fin de la présente convention, quelle que soit la nature ou la forme de ces informations, le stagiaire n'en divulguera le contenu de quelque façon que ce soit, et n'en fera usage pour son propre compte ou le compte d'un tiers.

Ne sont pas considérées comme confidentielles les informations qui sont déjà dans le domaine public, ou dont l'étudiant peut établir qu'elles étaient en sa possession avant leur communication par l'entreprise, ou que l'étudiant aurait obtenu d'un tiers non lié par une obligation de confidentialité à l'égard de l'entreprise.

Statut de l'étudiant

En ce qui concerne la situation juridique de l'étudiant, celui-ci continue à relever de l'UCL et à être soumis à la réglementation de celle-ci. Il n'existe entre l'étudiant et l'entreprise aucun engagement dans le cadre d'un contrat de travail au sens de la législation belge en cette matière.

Respect des règles en vigueur

L'entreprise s'engage à respecter pendant toute la durée du stage toutes les dispositions légales et notamment en matière de droit social, applicables aux étudiants en formation dans ses locaux.

Le stagiaire accepte de se conformer aux dispositions en vigueur dans l'entreprise relatives notamment à sa sécurité et son organisation interne.

Juridiction et loi applicable

Le présent contrat est soumis à la loi belge. A défaut d'accord amiable, les Cours et tribunaux de Bruxelles seront seuls compétents pour statuer sur tout litige qui surviendrait dans l'exécution et/ou l'interprétation du présent contrat.

Les Parties conviennent que les copies signées électroniquement du présent accord doivent être qualifiées comme copies fidèles et durables ayant la valeur probante légale d'un acte sous signature privée, comme le stipule l'article 8.18 du Nouveau Code Civil.

---

*Une attestation de suivi de stage (descriptif des activités réalisées ou chronogramme) sera effectuée par l'étudiant et puis signée et cachetée par le responsable du stage. L'étudiant la transmettra à la personne de contact, à la fin du stage et au plus tard une semaine avant le début de la session d'examen à laquelle le stage est inscrit pour validation.*

Fait à ....., le .....

Version électronique : les parties conviennent que la version scannée envoyée sous forme de pdf vaut original en trois exemplaires originaux, chaque partie reconnaissant avoir reçu le sien,

Pour accord du responsable du lieu de stage :

Signature : ..... Cachet Date

Signature de l'étudiant

Signature du Doyen de la Faculté de santé publique :

Ce formulaire, complété, signé et cacheté, doit être remis au secrétariat de la FSP, avec copie au responsable UCLouvain du stage et copie au responsable de stage sur le lieu de stage, **15 jours avant le début du stage**.

*Attention : le lieu du stage devra avoir été approuvé par le responsable UCL préalablement à la signature de ce document.*

*Un formulaire par lieu de stage ou par période de stage dans une même institution.*

*Informations complémentaires relatives au stage disponibles :*

*<https://intranet.uclouvain.be/fr/myucl/administrations/avie/aide/sante-des-stagiaires.html>*